

Regolamento Personale ATA

Alle Collaboratrici e ai Collaboratori
Scolastici in servizio presso le scuole 1^ Grado
Elementari e dell'Infanzia

All'albo

Oggetto: Disposizioni interne

Il Dirigente Scolastico e il Direttore ai servizi generali e amministrativi del IC VIA BOTTO di Vigevano, in qualità di responsabili del servizio offerto dalle scuole dell'Istituto, sottolinea la necessità che le persone in indirizzo svolgano nella maniera più scrupolosa possibile tutti i compiti previsti dal ruolo ricoperto. In particolare

DISPONE L'OBBLIGO DI:

1. Per il servizio di vigilanza:

- Rispettare scrupolosamente l'orario di servizio;
- Essere presenti, soprattutto durante l'orario di lezione, nei rispettivi spazi per garantire reperibilità in caso di bisogno;
- Sorvegliare e chiudere sempre i cancelli della scuola, dopo i momenti di ingresso e uscita degli alunni, anche per periodi di sospensione delle lezioni, (**i cancelli devono rimanere sempre chiusi e sorvegliati**);
- Controllare che nessun estraneo acceda agli edifici scolastici senza il permesso del Capo d'Istituto o dell'Insegnante collaboratrice;
- Verificare l'identità di chi intende accedere all'interno degli edifici scolastici;
- Vigilare perché nessun alunno esca dagli edifici scolastici prima della fine delle lezioni né da solo, né accompagnato da adulti diversi dagli insegnanti. Possono uscire solamente gli alunni presi in consegna dai genitori in possesso della regolare AUTORIZZAZIONE rilasciata dal Dirigente Scolastico;
- Accompagnare gli alunni ritardatari alle rispettive aule;

2. Per il servizio di pulizia:

- Provvedere alla perfetta pulizia dei locali scolastici (zone coperte e scoperte degli edifici) e degli arredi per garantire agli utenti spazi igienicamente sicuri;
- Manipolare attrezzi e sostanze di pulizia nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla normativa e dalle istruzioni riportate sui prodotti (uso di guanti ecc...) **soprattutto è vietato l'uso di detersivi pericolosi durante le ore di lezione ed in presenza di alunni; è altresì vietato il miscuglio di sostanze pericolose o il loro uso eccessivo anche ai fini igienici;**
- Dopo l'uso, riporre e custodire attrezzi, strumenti, sostanze di pulizia in ambiti sicuri e **chiusi a chiave**, non accessibili ad alcuno (soprattutto ai bambini);
- Rispettare le norme di sicurezza in caso di lavoro su scale, sgabelli , ecc.. In particolare non salire senza la presenza di un collega che ne assicuri la stabilità;
- Non sporgersi dai davanzali durante la pulizia dei vetri né in alcuna altra occasione.
- Si ricorda che **deve** essere assicurata la disponibilità dei servizi igienici su ogni piano delle scuole fino a dopo l'orario di uscita degli alunni, pertanto le pulizie dei servizi a fine giornata andranno effettuate **dopo il termine delle lezioni.**

3. Per le condizioni di sicurezza:

- Rilevare e segnalare al Capo d'Istituto o all'Insegnante collaboratrice tutte le situazioni di rischi relative alle strutture, agli arredi, agli strumenti, agli attrezzi e anche ai comportamenti di alunni o di presenti all'interno degli edifici scolastici;
- Segnalare al Capo d'Istituto o all'Insegnante collaboratrice tutti i guasti relativi a strutture o attrezzature che necessitano riparazioni;
- Controllare che le vie di fuga siano sgombre da ogni tipo di ostacolo verificando quotidianamente che le porte di uscita siano perfettamente funzionanti e si aprano completamente. In caso contrario sarà compito delle SS.LL. rimuovere ostacoli o materiali eventualmente presenti e segnalare al Capo d'Istituto guasti o problemi rilevati.
- Controllare, prima di cessare il servizio serale, che le luci siano tutte spente, le tapparelle abbassate e le finestre chiuse;
- **Rispettare il divieto di fumo;**

4. Per il servizio di assistenza pre-scolastica e post-scolastica:

- Garantire assistenza agli alunni dal momento del loro ingresso all'interno dell'edificio scolastico e fino al momento in cui saranno presi in consegna dai rispettivi insegnanti;

- Sorvegliare gli alunni in modo costante ed assiduo: ad esempio non dovrà essere permesso né di allontanarsi dagli spazi in cui sono custoditi, né di dedicarsi a giochi, esercizi, attività pericolose (salti, corse, arrampicate, ecc...).

5. infortuni:

- VISTO l'obbligo per il Dirigente Scolastico di denunciare all'INAIL entro 48 ore gli infortuni al personale, tutti i lavoratori della scuola sono tassativamente tenuti, in caso di infortunio occorso durante attività connesse con le proprie mansioni all'interno dell'edificio o fuori dallo stesso, **A DARNE IMMEDIATA COMUNICAZIONE SCRITTA** al Dirigente Scolastico. Tale comunicazione deve essere prodotta tassativamente **ENTRO E NON OLTRE 24 ORE DALL'ACCADUTO** e dovrà essere corredata da:
- Relazione dell'accaduto con indicazioni di eventuali testimoni.

Si ricorda che ogni modifica all'orario quotidiano e all'organizzazione del lavoro come stabilita deve essere preventivamente concordata con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Ringraziamo per la collaborazione e porgiamo distinti saluti.

IL DSGA
Patrizia Rogna

*Firma autografa sostituita
a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Alberto Panzarasa

*Firma autografa sostituita
a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*